

ПРИКАЗ

« 26 » 08 2024

№ 591

Об организации контроля за обеспечением безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) МАОУ лицей № 28

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий)».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении МАОУ лицей № 28 (далее - зданий и сооружений, Лицей), на заместителя директора Машнину Л.И.
2. Возложить ответственность за эксплуатационный контроль технического состояния зданий и сооружений, обеспечение работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, включая содержание и техническое обслуживание пожарных кранов во всем здании Лицея на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Свищева Е.Е.
3. Возложить персональную ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности:
 - в корпусе А (пер. Трудовых Резервов,1) на заместителя директора по УВР Тычинскую Г.П.;
 - в корпусе Б (пер. Красногвардейский, 9) на заместителя директора по УВР Лысенко Н.В.;
 - в учебных кабинетах Лицея на учителя-предметника, ответственного за кабинет;
 - в помещениях общего назначения (вестибюлях, столовых Лицея), чердаках, местах общего пользования .
4. Возложить ответственность на преподавателя – организатора ОБЖ Ковалева М.А. за:
 - проведение инструктажей и практических занятий по ГО и ЧС;
 - контроль наличия на объекте информации антитеррористической направленности, схемы эвакуации при возникновении ЧС, номеров телефонов аварийно-спасательной служб, территориальных органов безопасности;
5. Возложить ответственность на ответственного дежурного администратора за:
 - организацию пропускного режима и осуществление контроля за его функционированием;
 - исключение бесконтрольного пребывания на объекте и территории Лицея посторонних лиц и нахождения транспортных средств.
6. Утвердить:
 - 6.1. План мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) МАОУ лицей № 28 в 2024-2025 учебном году (Приложение 1);
 - 6.2. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение 2);
 - 6.3. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 3);
 - 6.4. Инструкцию руководителя образовательного учреждения (либо ответственного лица) по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся образовательного учреждения в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение 4).
 - 6.5. Инструкцию персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону (Приложение 5)

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта
(территории) МАОУ лицея № 28 в 2024-2025 учебном году:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Примечание
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	Ежегодно, август	директор	
1.2.	Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	
1.3.	Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений актуализация паспорта безопасности объекта	Осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Зам. директора по УВР	
1.4.	Разработать и утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, Росгвардии, МВД России по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Ежегодно, Сентябрь		
2. Организационно-содержательные мероприятия				
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Педагог-организатор ОБЖ	
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении	1 раз в четверть	Педагог-организатор ОБЖ, классный руководитель	
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и	В течение года	Зам. директора по УВР	

	коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов(родительские конференции, родительские собрания)			
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия	по мере необходимости	Зам. директора по УВР	
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)		Директор	
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь Декабрь Май	зам. директора по ВР	
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию Лицея в	Течение года	Директор	
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	Постоянно	Зам. директора по УВР	
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	Постоянно	Зам.директора по АХР	
2.10	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	Зам. директора по УВР	
2.11	Своевременное информирование органов УВД, Управления образования г. Таганрога об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Директор	
3. Организация контроля				
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации;	Постоянно	Директор	

	- охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи			
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся на спортивные занятия и прогулку	Постоянно	Зам. директора по АХР	
3.3	. Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	Ежедневно	Зам. директора по АХР	
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР	
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися, по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель директора по ВР	
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1.	Установление системы голосового оповещения о террористической опасности, системы ограничения доступа во исполнение судебного решения	По мере выделения финансовых средств главным распорядителем бюджета	Директор	
4.2.	В составе системы видеонаблюдения заменить 3 аналоговые видеокамеры на цифровые для обеспечения качественного непрерывного видеонаблюдения 100% критических элементов объекта	Апрель 2025	Директор	
4.3.	Обеспечение хранения данных системой видеонаблюдения в течение 30 суток	Постоянно	Системный администратор	
4.5.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Медицинская сестра	

ПОРЯДОК
эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории)
МАОУ лицея № 28,
в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<p>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник Лицея)</p> <p>Директор Лицея (лицо его замещающее), заместитель директора в Лицее на время отсутствия директора</p>	<p><i>При получении сообщения из официальных источников</i> (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора Лицея (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора Лицея на объекте - заместителя директора на время отсутствия. <p><i>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора Лицея (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора Лицея на объекте - заместителя директора на время отсутствия. <p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через охранника, либо дежурного администратора, либо другого работника Лицея организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: 112 (единый номер экстренных служб); <p>Лицо, передающее информацию, сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <ol style="list-style-type: none"> 3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта: <p style="text-align: center;">для чего:</p>

	<p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников Лицея для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников Лицея при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
Работники Лицея	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации участников образовательного процесса; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора Лицея выполняет другие задачи.
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию директора Лицея выполняет другие задачи.
Педагогический коллектив	<p>При нахождении обучающихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора ; - проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);

	<ul style="list-style-type: none"> - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад директору Лицея (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора Лицея или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора Лицея или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
	<p>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад директору Лицея (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора Лицея или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора Лицея или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
Учитель-логопед, педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации обучающихся; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора Лицея выполняют другие задачи.
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации; - проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации; - при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся; - по указанию директора Лицея выполняет другие задачи.
Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.

		<p>Директор Лицея (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<p>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</p> <p>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</p> <p>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</p>
2	В случае совершения террористического акта	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник Лицея)</p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директора Лицея (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия директора Лицея на объекте - заместителя директора в учреждении на время отсутствия директора Лицея.
		<p>Директор Лицея (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <u>112 (единый номер экстренных служб):</u> Лицо, передающее информацию, сообщает: <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. Лицо, передавшее информацию, фиксирует (записывает): <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. 3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути: для чего: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника); 4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации -

	<p>назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
Заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - действуют по указанию директора Лицея; - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора Лицея выполняют другие задачи.
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию директора Лицея выполняет другие задачи.
Педагогический коллектив	<p>При нахождении обучающихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);

	<ul style="list-style-type: none"> - производится доклад директору Лицея (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора Лицея или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора Лицея или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
	<p>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад директору Лицея (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию директора Лицея или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию директора Лицея или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации обучающихся; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию директора Лицея выполняет другие задачи.
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации; - проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации; - при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся; - по указанию директора Лицея выполняет другие задачи.
Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.
Директор Лицея (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия.

**Функциональные обязанности
ответственного лица образовательного учреждения на выполнение мероприятий по
антитеррористической защите объекта**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательства Самарской области, постановления и распоряжения руководства СО, муниципального органа управления образованием, департамента образования и науки СО, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

- Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:
- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
 - запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
 - требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
 - отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
 - в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
 - проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
 - принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
 - по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен: ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения _____ подпись
инициалы, фамилия

*Приложение 4
к приказу по МАОУ лицей № 28
от « 26 » 08 20 24 № 591*

**Инструкция
руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях
повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов Лицея проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.
6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.
7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.
8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
9. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку). Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств. В приказе по образовательному учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.
14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.
15. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения посетителями, порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска учащихся, задержавшихся по каким-либо причинам.
16. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.
17. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.
18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования г. Таганрога, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

ИНСТРУКЦИЯ персоналу при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. *Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:*

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны учебного заведения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании; - максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. *Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:*

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону № 02 (112), и дежурному по ФСБ по телефону (112) о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно - следственной группы, кинологов и т.д.;

3. *Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.*

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы для ведения переговоров:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. *О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.*

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом; - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями. Обязательно

отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое). Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

*Приложение 6
к приказу по МАОУ лицеем № 28
от «26» 08 2024 № 591*

ИНСТРУКЦИЯ при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

1.1 В целях предотвращения террористических актов в образовательном учреждении:

- Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

- Опечатать чердачные и подвальные помещения.

- Проверить все пустующие помещения в Лицее. - Обращать внимание на незнакомых людей, в здание Лицея, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе Лицея и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.2 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов, не трогая их, немедленно сообщить администрации Лицея (администрация Лицея сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4 Запретить парковку автомобилей на территории Лицея.

1.5 Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания Лицея.

1.6 Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурный по Лицею обязан: - перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов; - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации Лицея (по телефону) и в здание Лицея не кого не допускает (до их прибытия); - при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания Лицея с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории Лицея сообщить администрации Лицея и к подозрительному предмету не кого не допускает (до их прибытия).

2.3. Дежурный учитель по Лицею обязан: осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов; при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации Лицея (по телефону) и в здание Лицея не кого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора Лицея по УВР, ВР и завхоз не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Дежурный учитель и учащиеся по Лицею после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Охранник Лицея во время урока не допускает на этажи Лицея родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору Лицея или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу и учащимся, охраннику Лицея запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1 Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

а) Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

б) Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

в) Действия: - не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет! попытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место; - воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации Лицея;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации Лицея при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.

- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.

- Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории Лицея минуя опасную зону, в безопасное место. - Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Заместитель директора Лицея обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный по Лицею при сдаче дежурства сторожу обязана, осуществить обход осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ **действий при захвате заложников**

Любой объект может стать местом захвата или удержания заложников. При этом преступники могут добиваться достижения своих политических целей или получения выкупа. Как правило при подобных ситуациях в роли посредника при переговорах террористы обычно используют руководителей объектов. Во всех случаях жизнь людей становится предметом торга и находится в постоянной опасности. Захват всегда происходит неожиданно. Вместе с тем выполнение мер предупредительного характера (ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию объекта, установка систем сигнализации, аудио и видеозаписи, проведение более тщательного подбора и проверки кадров, организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях) поможет снизить вероятность захвата людей на объекте.

При захвате людей в заложники необходимо:

- В сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы (по возможности).
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами,
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ, Росгвардии и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Действия лиц, ставшими объектом захвата (заложниками).

1. Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом.
2. Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию.
3. Не вызывайте ненависть и пренебрежение к похитителям.
4. Не привлекайте внимание террористов своим поведением, не оказывайте сопротивление. Это может усугубить ваше положение.
5. Не пытайтесь бежать, если нет уверенности в успехе побега.
6. Заявите о своем плохом самочувствии.
7. Запомните, как можно больше информации о террористах (количество, особенности внешности, акцента, тематика разговора, манера поведения).
8. Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы вас освободить.
9. Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье.
10. По возможности расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников.
11. При штурме ложитесь на пол вниз лицом, сложив руки на затылке