

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от « 19 » 01 20 18 № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ лицей №28
Т. Н. Терникова
Приказ от _____ № 44

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от « 19 » 01 20 18 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 28 (МАОУ лицей № 28)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 28 (МАОУ лицей № 28) (далее по тексту – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 28 (далее по тексту – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктами: 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования Лицея, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об Лицея»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования Лицея»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10. 12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования Лицея, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462»;
- письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Лицея.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, оценка образовательной деятельности Лицея, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Лицея, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Лицей:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Лицея и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Лицей проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Лицея;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Директор Лицея издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор Лицея, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Лицея, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается директором и заверяется печатью Лицея.

4.4. Отчет о самообследовании Лицея направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от « ____ » ____ 20 ____ № ____



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от « ____ » ____ 20 ____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении обучающихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении»,
Почвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» муниципального
автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении обучающихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 регламентирует порядок награждения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 (далее по тексту – Лицей) Почвальным листом «За отличные успехи в учении» и Почвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.03.2021 № 115.

1.3. Целью награждения Почвальным листом «За отличные успехи в учении» и Почвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение выпускников 11 классов и обучающихся 2-8, 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями, реализация академического права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой и инновационной деятельности.

2. Порядок награждения обучающихся Почвальным листом «За отличные успехи в учении»

2.1. Почвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся 2- 8,10 классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, изученным в соответствующем классе, итоговые оценки «5» (отлично).

2.2. Решение о награждении обучающихся 2-8,10 классов Почвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом Лицея.

2.3. Почвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается обучающимся по окончании учебного года.

2.4. Выдача Почвального листа «За отличные успехи в учении» регистрируется в книге для учета бланков документов об образовании. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

3. Порядок награждения выпускников Почвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов»

3.1. Почвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от форм получения образования выпускники 11 классов Лицея.

3.2. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 11-х классов гимназии, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним все полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах уровня среднего общего образования, получившие по ним во время итоговой аттестации балл не ниже минимального, установленного в данном учебном году, при положительных отметках по остальным предметам, занявшие по этим предметам призовые места на олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского уровня или завоевавшие призовые места на научно-практических конференциях муниципального, регионального, всероссийского уровня.

3.3. Решение о награждении обучающихся выпускных классов Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом Лицея.

3.4. Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.5. Похвальная грамота «За успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации в торжественной обстановке.

3.6. Выдача Похвальных грамот «За успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в книге выдачи аттестатов и выдается обучающемуся под личную подпись. Соответствующая запись вносится классным руководителем в личное дело обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908503

Владелец Терновая Татьяна Николаевна

Действителен с 15.10.2024 по 15.10.2025