

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28 (далее по тексту - Лицей) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Таганрога Ростовской области от 07.12.2010 № 5517 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 путем изменения типа существующего общеобразовательного учреждения лицей № 28».

1.2. С момента образования Лицей имел следующие наименования:

- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 (постановление Главы Администрации города Таганрога от 07.12.1994 № 3539 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);
- муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 28 (приказ Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 15.01.2010 № 14 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и выдаче свидетельств о государственной аккредитации», приказ Управления образования г. Таганрога от 15.04.2010 № 445 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28»);

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 23.06.2011 № 321 «О согласовании реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14» и на основании постановления Администрации города Таганрога от 15.07.2011 № 2274 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14» произошла реорганизация муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14.

Лицей является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 по правам и обязанностям в соответствии с передаточным актом от 08.09.2011.

1.3. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.4. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.5. Полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Таганрога (далее по тексту - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.6. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28.
Сокращенное наименование Лицея: МАОУ лицей № 28.

1.7. Место нахождения Лицея: 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1.

Образовательная деятельность ведется по адресам:

- 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1;
- 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.9. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Лицей может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций

1.10. Лицей не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Лицей создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

Лицей создает условия для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства в рамках федеральных государственных образовательных стандартов; обеспечения охраны и укрепления здоровья, для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Лицей осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- образовательная деятельность по реализации адаптивных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательная деятельность по реализации адаптивных основных общеобразовательных программ основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Лицей вправе осуществлять виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Лицей имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- присмотр и уход в группах продленного дня;
- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Лицей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- консультативную, просветительскую деятельность;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества Лицея в аренду.

2.4. Порядок оказания Лицеём платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о платных образовательных услугах Лицея и заключаемыми на их основе договорами об оказании платных образовательных услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Лицея на оказание платных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания платных образовательных услуг расходуется согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (от оказания платных образовательных услуг).

2.6. Лицей не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.7. Лицей имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

2.10. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.11. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Питание осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов в порядке, который предусмотрен действующим законодательством в Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Лицей, обладая автономией, самостоятельно осуществляет образовательную, научную, учебно-методическую, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей свободен в выборе образовательных технологий по реализации образовательных программ.

3.2. Общее образование реализуется в Лицее по уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В период получения основного

общего образования осуществляется анализ учебных, творческих возможностей и способностей, психологических особенностей обучающихся, их мотивации к обучению, обеспечивается подготовка к осознанному выбору профиля обучения, осуществляется предпрофильная подготовка.

3.5. Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Лицее основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Лицей осуществляет углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы физико-математического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного направлений. Углубленное изучение отдельных предметов и профильное изучение предметов осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

3.7. Получение образования в Лицее осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.8. Содержание, объем, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы аттестации по уровням общего образования определяются основными образовательными программами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеем. При этом программы должны быть разработаны в соответствии с ФГОС, и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.9. Образовательная программа Лицея включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план утверждается ежегодно приказом директора Лицея до 1 сентября текущего года.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней в учебном году, четверти, полугодия; сроки и продолжительность каникул; даты начала и окончания учебного года, четверти, полугодия для всех уровней общего образования. Календарный учебный график утверждается приказом директора Лицея ежегодно до 1 сентября текущего года.

Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2 - 11-х классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул – не менее 8 недель, дополнительные каникулы в первых классах (7дней) - в феврале.

3.11. В Лицее устанавливается следующий режим работы:

- 5-ти дневная и (или) 6-ти дневная учебная неделя устанавливается ежегодно в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий Лицея;

- продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1-х, составляет 40-45 минут. Обучение в 1-х осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными правилами;
- продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут;
- формами организации образовательного процесса являются в 1 - 7-х классах – классно-урочная, в 8– 11-х классах – классно-урочная и предметно-групповая.

3.12. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в Лицее - 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.13. При проведении учебных занятий по иностранному языку во 2 – 11-х классах, трудовому обучению в 5 – 9-х классах, физической культуре в 10 – 11-х классах, информатике, физики, химии при проведении лабораторных и практических занятий осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При изучении иностранного языка допускается деление на три подгруппы, обусловленное языковой спецификой состава класса.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.14. Занятия в Лицее проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 1 сентября) с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Лицея. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия директора Лицея и оформляется документально.

3.15. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии и целями и задачами Устава Лицея.

Наряду с уроком в Лицее используются и другие формы: лекции, семинары, деловые игры, практикумы, групповые и индивидуальные консультации, зачёты, интегрированные занятия, тренинги.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Лицее – в очной, очно-заочной, заочной формах; вне Лицея – в форме семейного образования, при получении среднего общего образования – в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом.

3.17. Образовательная деятельность в Лицее основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.

3.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена Лицеем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В индивидуальной образовательной программе обучающегося определяется содержание учебного материала, формы, сроки её освоения, а также сроки и формы промежуточной аттестации.

С целью реализации индивидуальных образовательных программ могут создаваться временные группы обучающихся (проектные, экспериментальные, исследовательские и т.д.).

3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного курса, предмета, модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Лицеём в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МАОУ лицея № 28.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной и зачётной системам. Промежуточные итоговые отметки выставляются во 2 – 9-х классах по окончании четверти, в 10 – 11-х классах – по окончании полугодия.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Лицея, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся до начала следующего учебного года. Основными формами промежуточного контроля знаний обучающихся являются четвертные, полугодовые, годовые контрольные работы, зачёты, переводные экзамены.

Решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточного контроля по конкретным предметам принимается Педагогическим советом не позднее 1 сентября текущего учебного года. Решение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся педагог выбирает самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МАОУ лицея № 28 с учетом учебной программы предмета, содержания учебного материала, используемых технологий, контингента обучающихся.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Лицея.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицеё создается комиссия.

Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не успевающие по программам углублённого изучения предметов, могут быть аттестованы в рамках требований базового уровня общеобразовательных стандартов и рекомендованы педагогическим советом Лицея для перевода в группы базового изучения предметов.

Обучающиеся, не освоившие программы начального общего и основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.21. По заключению медицинского учреждения может быть организовано индивидуальное обучение обучающегося на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, определяется законодательством Ростовской области, локальным нормативным актом Лицея.

3.22. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные образовательные стандарты.

3.23. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Лицея.

3.24. Особенности образовательной деятельности Лицея являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.25. Лицей осуществляет работу с одаренными обучающимися по направлениям:

- организация деятельности научного общества учащихся (НОУ);
- участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектах, фестивалях, конференциях, семинарах, проектах и т.д.;
- организация проектных, инновационных, экспериментальных, игровых технологий;
- организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

3.26. В Лицее устанавливаются требования к внешнему виду и одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, разновидностям, правилам ношения одежды обучающихся и знакам отличия, которые предусматриваются законодательством Ростовской области, Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся Лицея рассматривается и согласуется решением советов родителей (родительских комитетов) классов и управляющим советом Лицея.

3.27. Лицей в соответствии со своим Уставом вправе:

3.27.1. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, военно-патриотической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, научно-технической направленностей. Порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Лицея, который рассматривается на педагогическом совете, Управляющем совете Лицея и утверждается директором Лицея.

3.27.2. Предоставлять детям платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с указанными в п.3.27.1 направлениями, финансирование которых не предусмотрено за счет средств бюджетных ассигнований.

3.27.3. Осуществлять иную приносящую доход деятельность, в частности:

- сдача в аренду имущества, переданного Лицею в оперативное управление;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Лицея, эксплуатационных, коммуникационных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований частных лиц и сторонних организаций.

3.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Порядок и условия осуществления иной приносящей доход деятельности регламентируются локальными нормативными актами Лицея, которые рассматриваются на Управляющем совете Лицея, наблюдательном совете и утверждаются директором Лицея.

3.29. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ростовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

3.30. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Гор УО в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом КУИ или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Гор УО.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом КУИ или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Гор УО, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

4.7. Кроме муниципального задания и обязательств, Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.8. Доходы Лицея поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых он создан. Учредитель Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

5. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ

5.1. Имущество Лицея закрепляется за ним КУИ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Лицей владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с её назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Гор УО и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Лицей без согласия Гор УО и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Лицеом на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Лицей вправе с согласия Гор УО и КУИ вносить имущество, указанное в п.5.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Лицей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.2. Лицей имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицей осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Лицея, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Лицей осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Лицей обязан:

- выполнять установленное Гор УО муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Лицея заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
 - представлять Гор УО и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;
 - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 6.6. Ежегодно Лицей обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Гор УО средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 6.7. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Лицей представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Лицей.
- 7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Лицея.
- 7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:
- выбор формы получения образования;
 - выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеом (после получения основного общего образования);
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - участие в управлении Лицеом, установленном настоящим Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом, в том числе под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня образования, для получения образования в случае ликвидации или реорганизации Лицея;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья. Лицей обязан проводить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- действовать на благо Лицея, заботиться о чести и поддержании её традиций, авторитета;
- выполнять требования к внешнему виду обучающихся, придерживаться делового стиля, соблюдать культуру одежды, обуви и внешнего вида, быть аккуратным и опрятным;
- выполнять требования, указания и распоряжения администрации, органов самоуправления, действующих в Лицее, а также работников Лицея, дежурных обучающихся в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 7.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.9. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить в Лицей, передавать и (или) использовать оружие, токсические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- приносить в Лицей, передавать и (или) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги прекурсоров, другие одурманивающие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать противоправные действия;
- использовать мобильные телефоны во время образовательной деятельности в Лицее, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые, непристойные выражения и жесты, ненормативную лексику по отношению ко всем участникам образовательных отношений.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Лицея.

К обучающимся, не справляющимся с перечисленными обязанностями, применяются меры педагогического воздействия.

Меры педагогического воздействия – это любые применяемые к обучающемуся педагогом меры воздействия на его поведение (объяснения, устные замечания, вовлечение в иные виды деятельности, возложение обязанности принести публичное извинение, официальное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о проступке; и т. п.). Меры педагогического воздействия ограничены только запретом применять физическое и психическое насилие к обучающемуся, а также необходимостью соблюдать права обучающегося как гражданина Российской Федерации.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.14. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нарушает нормальное функционирование Лицея.

К грубым нарушениям Устава Лицея относятся:

- пропуск 50 и более процентов учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательных отношений и посетителей Лицея;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательной деятельности (срыв урока, внеклассных мероприятий и т.п.);
- применение физического и психического насилия со стороны обучающегося к участникам образовательных отношений;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.16. Лицей незамедлительно обязан проинформировать Гор УО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Гор УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Лицея о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.20. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее или в другой образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, с разрешения директора Лицея и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится обучающийся;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания обучающихся;
- принимать участие в управлении Лицеом в форме, определяемой Уставом Лицея;
- участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать свое мнение;
- беседовать с педагогическими работниками в удобное для них время в текущий учебный день и (или) по предварительной договоренности с педагогическим работником;
- вносить предложения по улучшению работы Лицея, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Лицея;
- принимать решение о необходимости охраны Лицея, вносить добровольные пожертвования на её содержание;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего общего образования;
- своевременно информировать Лицей о причинах отсутствия обучающегося на уроках;
- обеспечить условия для ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея, придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, работниками и обучающимися Лицея;
- выполнять решения педагогического совета Лицея, Совета Лицея, других коллегиальных органов управления Лицеом в соответствии с локальными нормативными актами Лицея;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться по вызову администрации Лицея для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими среднего образования.

7.23. В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) и работниками Лицея, обучающимся и работниками Лицея родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться с письменным заявлением к директору Лицея, который обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея могут закрепляться в договоре между Лицеом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, который не может противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

7.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Лицеом обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Лицея, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Лицее создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

7.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.31. Порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия ею решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Лицея.

7.32. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку авторских программ и их применение, разработку методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и (или) исследовательской деятельности в Лицее;
- право на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

7.33. Академические права и свободы, указанные в п. 7.32. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

7.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Ростовской области.

7.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с имеющими трудности в обучении и особыми возможностями здоровья, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.36. Режим рабочего времени о времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.37. Педагогическим работникам Лицея, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанных экзаменов, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательством Ростовской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.38. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Лицея, выполнять условия трудового договора;
- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя Лицея;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оказывать обучающемуся и его родителям (законным представителям) помощь и поддержку в разрешении конфликтной ситуации;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

7.39. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.38. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

7.42. Служебное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено по поступившему на него обращению, поданному в письменной форме. Копия обращения должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.43. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.44. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и проведении внеклассных мероприятий. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию Лицея.

7.45. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, осуществляющих вспомогательные функции (административный, вспомогательный и обслуживающий персонал), закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации» в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

8.1. Управление Лицеем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Лицея являются: наблюдательный совет Лицея, общее собрание (конференция) работников Лицея, Педагогический совет Лицея, Управляющий совет Лицея.

8.3. Наблюдательный совет:

8.3.1. В Лицее создается наблюдательный совет в составе шести человек. Персональный состав наблюдательного совета, кроме представителей работников Лицея, определяется постановлением Администрации города Таганрога при создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения. Представители работников Лицея в состав наблюдательного совета назначаются приказом директора Лицея.

8.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Члены наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.3. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.3.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.3.7. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Гор УО или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Гор УО или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Гор УО или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Гор УО или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

- 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

8.3.8. Полномочия наблюдательного совета:

- 1) по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.3.7., наблюдательный совет дает рекомендации; Гор УО после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета, по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения;
- 2) по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.3.7., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Гор УО;
- 3) по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.3.7., наблюдательный совет дает заключение; директор Лицея принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета;
- 4) документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.3.7., утверждаются наблюдательным советом; копии указанных документов направляются Гор УО и КУИ;
- 5) по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.3.7., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

8.3.9. Принятие решений наблюдательным советом:

- 1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.3.7., принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;
- 2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.3.7., принимаются наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;
- 3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.3.7., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 8.3.19.

8.3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.3.7., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

8.3.11. По требованию наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.3.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- 1) заседания наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Гор УО, КУИ, члена наблюдательного совета или директора Лицея;
- 3) заседание наблюдательного совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета;
- 4) требование о созыве заседания наблюдательного совета передается председателю наблюдательного совета в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним;
- 5) для созыва заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания направляет всем членам наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:
 - информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, контактных телефонах;
 - проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
 - документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета;
 - необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

8.3.13. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.3.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.3.15. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие решения наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.3.7., настоящего Устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

8.3.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.3.17. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Гор УО. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

8.3.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.3.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Гор УО.

8.3.20. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.3.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Лицея или Гор УО, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

8.3.23. Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Общее собрание (конференция) работников Лицея.

8.4.1. Общее собрание (конференция) работников Лицея (далее – общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Лицея. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Лицея на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея. Организация деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Лицея.

8.4.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Лицея.

8.4.3. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Работники обязаны присутствовать на заседании общего собрания.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

8.4.4. Порядок формирования общего собрания.

Общее собрание собирается директором Лицея не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Лицея, совета Лицея или более половины работников Лицея.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа работников Лицея. Все участники общего собрания имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель.

8.4.5. Срок полномочий общего собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

8.4.6. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея, предусмотренных Уставом;
- избрание членов Управляющего совета Лицея из числа работников Лицея;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- контроль выполнения Устава Лицея, внесение предложений по устранению нарушений Устава Лицея;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Лицея и (или) коллегиальными органами управления Лицея.

8.4.7. Порядок принятия решений.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Лицея обязательны для исполнения всеми работниками Лицея.

8.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

8.5. Педагогический совет Лицея.

8.5.1. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом коллегиального управления Лицеом, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Лицея.

8.5.2. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Лицея являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом (в том числе работающие по совместительству), директор Лицея, все заместители директора Лицея, заведующий библиотекой Лицея, библиотекарь.

Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе педагогического совета Лицея. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники Лицея, не являющимися членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при согласии большинства членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета.

8.5.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет создывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Директор Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за две недели до его

созыва. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета, Управляющего совета Лицея или более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет Лицея правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

По узконаправленным вопросам организационного характера, касающихся определенной группы педагогических работников или обучающихся могут проводиться заседания «малых» педагогических советов, на которых допускается присутствие менее половины членов Педагогического совета, но не меньше его третьей части.

8.5.4. Срок полномочий педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицея, имеет бессрочный срок полномочий.

8.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- обсуждение и принятие плана работы Лицея на учебный год;
- рассмотрение и принятие решения по рассматриваемым локальным нормативным актам по основным вопросам организации образовательной деятельности в Лицее, кроме перечисленных в п.п. 8.3.7. и 8.4.6. настоящего Устава;
- перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Лицее;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Лицея, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- определение направлений взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, в том числе вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Лицея по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- рассмотрение и представление работников и обучающихся Лицея к различным формам поощрения и награждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея и (или) Управляющим советом Лицея;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Лицея.

8.5.6. Порядок принятия решения.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений Лицея в части, их касающейся.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и утверждается приказом директора Лицея.

8.5.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

8.6. Управляющий совет Лицея.

8.6.1. Управляющий совет Лицея (далее – Управляющий совет) – коллегиальный выборный представительный орган управления, действующий на основании Положения об Управляющем совете Лицея.

8.6.2. Основной задачей Управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Лицея, коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

8.6.3. Структура Управляющего совета.

Управляющий совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Лицея кооптированных членов (лиц, которые могут оказать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея). В составе Управляющего совета должно быть нечетное количество членов не более 21 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета из числа педагогического коллектива – до 8 членов совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей – до 8 членов совета (с обязательным представительством от каждого уровня обучения);
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Гор УО – 1 член совета. Представитель Гор УО назначается руководителем Гор УО;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – до 2 членов Управляющего совета;
- директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет избирает председателя простым большинством после выборов, назначений и кооптации всех членов Управляющего совета. Директор Лицея и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Директор Лицея входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

8.6.4. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет собирается не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета по инициативе председателя Управляющего совета, требованию директора Лицея, представителя Гор УО или по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

8.6.5. Срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет избирается сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются на один год.

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся конференцией специально избранных представителей родителей (законных представителей) от каждого класса на родительских собраниях;
- учащиеся на заседании актива лицейского самоуправления.

Любой член Управляющего совета может выйти из состава Управляющего совета по письменному заявлению.

На освободившееся место избирается новый представитель.

8.6.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Лицея, рассмотрение Программы развития Лицея (по согласованию с Гор УО);
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Лицея с последующим утверждением их Гор УО;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Лицее;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса (охрана, питание, работа медкабинета и т.д.);
- согласование распорядка работы Лицея, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- заслушивание отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и Гор УО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Лицея;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Лицея, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Лицея;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Лицея;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Лицея;
- рассмотрение и согласование требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- регулирование деятельности в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Лицея;
- направление администрации Лицея, Гор УО, иным лицам, представлений, обращений, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов Управляющего совета;
- определение количественного состава Управляющего совета;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- представление работников Лицея к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение совета Лицея председателем совета Лицея, директором Лицея и (или) иными коллегиальными органами управления Лицея.

8.6.7. Порядок принятия решений.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета Лицея. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Лицея, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Лицею, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

8.6.8. Управляющий совет не вправе выступать от имени Лицея.

8.7. В качестве общественной организации в Лицее могут действовать родительские комитеты классов (далее по тексту – родительский комитет), созданные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования и организации деятельности советов родителей определяются Положением о родительских комитетах классов.

8.7.1. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления Лицея. Родительский комитет взаимодействует с наблюдательным советом, Управляющим советом, педагогическим советом, администрацией Лицея. Члены родительского комитета могут участвовать в работе Управляющего совета и педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

8.7.2. Родительский комитет избирается в каждом классе в количестве трех – пяти человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса. Родительский комитет избирается сроком на один год на первом в учебном году родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов. Из числа членов родительского комитета на родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель родительского комитета класса, который организует работу родительского комитета.

8.7.3. Решения родительского комитета принимаются на родительском собрании класса простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем родительского комитета и секретарем собрания, и доводятся до сведения администрации Лицея. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

8.7.4. К компетенции родительского комитета относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Лицея;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Лицея, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, родительских собраний, других видов лицейской деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также других лиц и организаций;
- контроль за правильным использованием имеющихся классовых денежных средств;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности классов.

8.8. В Лицее могут создаваться на добровольной основе и по инициативе обучающихся советы обучающихся: органы ученического самоуправления классов и актив лицейского самоуправления. Структура, порядок формирования и организации деятельности советов и актив лицейского самоуправления обучающихся определяются Положением о совете обучающихся Лицея и Положением об активе лицейского самоуправления, которые принимаются Управляющим советом и утверждаются директором Лицея.

8.8.1. Совет обучающихся избирается в каждом 5-11 классах в количестве пяти человек на собрании классного коллектива простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава обучающихся. Лицей создает условия для деятельности советов обучающихся, представляет им необходимую

информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Лицея при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.8.2. Советы обучающихся 8-11 классов наделяются полномочиями выбирать членов актива лицейского самоуправления в соответствии с Положением об активе лицейского самоуправления. Председатель актива лицейского самоуправления входит в состав Управляющего совета по должности.

8.9. Лицей вправе создавать по решению педагогического совета – методический совет, методические объединения, творческие группы, кафедры и др., действующие на основании локальных нормативных актов Лицея.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОР УО И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. К компетенции Гор УО относятся:

- утверждение новой редакции Устава Лицея, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- по согласованию с главой Администрации города Таганрога назначение на должность директора Лицея, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии Лицея;
- развитие материально-технической базы Лицея;
- разработка и утверждение муниципального задания Лицея;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея;
- обеспечение контроля соблюдения Лицеём условий получения субсидий;
- подготовка Лицея к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
- оказание помощи Лицею в реализации кадровой политики;
- контроль деятельности Лицея в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами.

9.2. К компетенции КУИ относятся:

- согласование новой редакции Устава Лицея, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Лицея;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Лицеём на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за Лицеём на праве оперативного управления имущества;
- контроль деятельности директора Лицея в части управления имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств.

10. ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ

10.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, наблюдательного совета или иных органов управления Лицея.

10.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор УО с директором Лицея по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

10.3. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Лицея, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.4. Директор Лицея несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом. Директор Лицея несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе Лицея, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора Лицея осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых директором Лицея.

10.6. Взаимоотношения работников и директора Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

10.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Лицея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ

11.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Лицея принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере получения бесплатного образования.

11.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Лицея принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

При изменении типа Лицей вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.7. Требования кредиторов ликвидируемой Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов

Директор МАОУ Лицей №28  Т.Н. Терновая



«17» 08 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908503

Владелец Терновая Татьяна Николаевна

Действителен с 15.10.2024 по 15.10.2025