

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №28**

от «29» августа 2025 г.

**Присутствовали:**

1. И.о.директора МАОУ лицея №28 Г.В. Вишневецкая – председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию – Р.В. Динер, М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева – член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Я.В. Титова – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

**Повестка дня:**

1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей.
3. Планирование мероприятий ко Дню учителя.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу:** выступила Севергина И.В. Она представила на рассмотрение проект плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, разработанный на основе целевых ориентиров государственной политики в сфере воспитания и с учетом программы развития школы. План включает ключевые общешкольные события, традиционные мероприятия, работу с родителями и ученическим самоуправлением, а также профилактическую деятельность.

**ВЫСТУПИЛИ:**

(ФИО советника по ВР) предложил(а) включить в план цикл мероприятий, посвященных Году защитника Отечества, объявленному в РФ в 2025 году. Лестева Диана высказала предложение о проведении Дня самоуправления во втором полугодии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год с учетом внесенных предложений.
2. Ответственным за корректировку и окончательную верстку плана назначить Севергину И.В. и Динер Р.В. Срок: до 05.09.2025.

**Голосовали:** единогласно.

**По второму вопросу:** выступила Севергина И.В. Она доложила о готовности к проведению торжественных линеек, посвященных Дню знаний 1 сентября. Были озвучены проекты сценариев, вопросы обеспечения безопасности и дежурства. Также поставлен вопрос о необходимости распределения обязанностей среди членов Штаба на первую учебную неделю (адаптация учащихся 1-х и 5-х классов, проведение классных часов «Разговоры о важном»).

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Динер Р.В. взял на себя организацию работы волонтеров из числа старшекласников для сопровождения первоклассников. Бондарь Ю.Г. предложила график дежурства на линейках и в течение первой недели.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о готовности к проведению Дня знаний.
2. Утвердить график дежурства членов педагогического коллектива и Штаба ВР на 1 и 2 сентября.
3. Возложить ответственность:
  - За общую координацию проведения линейки – на Севергину И.В.
  - За музыкальное сопровождение и техническое обеспечение – на Титову Я.В.
  - За организацию волонтерского корпуса – на Динер Р.В.
  - За проведение мониторинга адаптации 1-х и 5-х классов – на Бондарь Ю.Г. и классных руководителей.

**Голосовали:** единогласно.

**По третьему вопросу:** выступил Ковалёв М.А. на рассмотрение проект плана мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя. Основные предложения: концертная программа, акция «Поздравь своего учителя», оформление праздничной фотозоны, конкурс букетов и стенгазет.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Лестева Диана предложила идею проведения квеста для учителей. Севергина И.В. отметила необходимость тщательной разработки сценария квеста.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять за основу план мероприятий ко Дню учителя.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке праздника: М.А. Ковалёв, Я.В. Титова, Д. Лестева.
3. Разработать детальный сценарий Дня учителя. Ответственный: Р.В. Динер. Срок: до 20.09.2025.
4. Возложить ответственность за организацию концертной программы на Титову Я.В.

**Голосовали:** единогласно.

**Председатель ШВР:** \_\_\_\_\_ Г.В. Вишневецкая

**Секретарь ШВР:** \_\_\_\_\_ Р.В. Динер



**Протокол № 2**  
**заседания Штба воспитательной работы**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея**  
**№28**

от «17» октября 2025 г.

**Присутствовали:**

1. И.о.директора МАОУ лицея №28 —Г.В.Вишневецкая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Участие учащихся в Днях единых действий.
2. Планирование мероприятий на Осенние каникулы.
3. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
4. Профилактика вредных привычек

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Севергину И.В., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

**По второму и третьему вопросу слушали** социального педагога., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучила результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

**РЕШИЛИ:** привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятиях запланированных на Осенние каникулы учащихся «группы риска».

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Бондарь Ю.Г., которая говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

**РЕШИЛИ:** применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** социального педагога Бондарь Ю.Г., которая рассказала о плане профилактической недели по вредным привычкам.

**РЕШИЛИ:** на сайте лицея разместить профилактические материалы о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, классным руководителем необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**Председатель ШВР:** \_\_\_\_\_

Г.В. Вишневецкая

**Секретарь ШВР:** \_\_\_\_\_

Р.В. Динер



**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея**  
**№28**

от «12» декабря 2025 г.

**Присутствовали:**

1. И.о.директора МАОУ лицея №28 – Г.В. Вишневецкая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решения заседания №2.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Севергину И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию Динер Р.В., который выступил с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Мозаика зимних чудес», «Российский Детский Дед Мороз», «Подари ребёнку счастье в Новый Год» в рамках городской акции «Рождественский перезвон».

**РЕШИЛИ:** Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, театров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

**РЕШИЛИ:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвёртому вопросу слушали социального педагога Бондарь Ю.Г., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346-ЗС, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**РЕШИЛИ:** утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель ШВР: \_\_\_\_\_

Г.В.Вишневецкая

Секретарь ШВР: \_\_\_\_\_

Р.В. Динер



**Протокол № 4**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**лицея №28**

от «13» февраля 2026 г.

**Присутствовали:**

1. и.о.директора МАОУ лицея №28 – Г.В.Вишневецкая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решения заседания № 3.
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».
3. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Севергину И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителей МО классных руководителей Дегтяренко Н.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2025-2026» (организация занятости учащихся в период зимних каникул). Основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали: посещение театрализованных представлений, кинотеатров и экскурсии.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Ковалёва М.А., который выступил с предложением подготовки мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

**РЕШИЛИ:** разработать план мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель ШВР: \_\_\_\_\_

Г.В.Вишневецкая

Секретарь ШВР: \_\_\_\_\_

Р.В. Динер

