

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
№28

от «30» августа 2024 г.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ лицея №28 – Т.Н. Терновая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

Повестка дня:

1. Утверждение плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
2. Организация начала учебного года: подготовка к Дню знаний, распределение обязанностей.
3. Планирование мероприятий ко Дню учителя.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: выступила Севергина И.В. Она представила на рассмотрение проект плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, разработанный на основе целевых ориентиров государственной политики в сфере воспитания и с учетом программы развития школы. План включает ключевые общешкольные события, традиционные мероприятия, работу с родителями и ученическим самоуправлением, а также профилактическую деятельность.

ВЫСТУПИЛИ:

Ковалёв М.А. предложил включить в план цикл мероприятий, посвященных Году семьи, объявленному в РФ в 2024 году. Лестева Диана высказала предложение о проведении Дня самоуправления во втором полугодии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с учетом внесенных предложений.
2. Ответственным за корректировку и окончательную верстку плана назначить Севергину И.В. и Ковалёва М.А. Срок: до 06.09.2024.

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу: выступила Севергина И.В. Она доложила о готовности к проведению торжественных линеек, посвященных Дню знаний 1 сентября. Были озвучены проекты сценариев, вопросы обеспечения безопасности и дежурства. Также поставлен вопрос о необходимости распределения обязанностей среди членов Штаба на первую учебную неделю (адаптация учащихся 1-х и 5-х классов, проведение классных часов «Разговоры о важном»).

ВЫСТУПИЛИ:

Динер Р.В. взял на себя организацию работы волонтеров из числа старшеклассников для сопровождения первоклассников. Бондарь Ю.Г. предложила график дежурства на линейках и в течение первой недели.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о готовности к проведению Дня знаний.
2. Утвердить график дежурства членов педагогического коллектива и Штаба ВР на 1 и 2 сентября.
3. Возложить ответственность:
 - За общую координацию проведения линейки – на Севергину И.В.
 - За музыкальное сопровождение и техническое обеспечение – на Титову Я.В.
 - За организацию волонтерского корпуса – на Динер Р.В.
 - За проведение мониторинга адаптации 1-х и 5-х классов – на Бондарь Ю.Г. и классных руководителей.

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу: выступил Ковалёв М.А. на рассмотрение проект плана мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя. Основные предложения: концертная программа, акция «Поздравь своего учителя», оформление праздничной фотозоны, конкурс букетов и стенгазет.

ВЫСТУПИЛИ:

Лестева Диана предложила идею проведения квеста для учителей. Севергина И.В. отметила необходимость тщательной разработки сценария квеста.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять за основу план мероприятий ко Дню учителя.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке праздника: М.А. Ковалёв, Д. Лестева.
3. Разработать детальный сценарий Дня учителя. Ответственный: Р.В.Динер. Срок: до 20.09.2024.

4. Возложить ответственность за организацию концертной программы на Динер Р.В.

Голосовали: единогласно.

Председатель ШВР: _____



~~Т.В. Виниценька~~

Секретарь ШВР: _____



Р.В. Динер

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
№28

от «18» октября 2024 г.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ лицея №28 – Т.Н. Терновая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №1.
2. Участие учащихся в Днях единых действий.
3. Планирование мероприятий на Осенних каникулы.
4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
5. Профилактика вредных привычек

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

По второму и третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучил результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на Осенние каникулы учащихся группы риска.

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Бондарь Ю.Г., которая говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

РЕШИЛИ: применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали социального педагога **Бондарь Ю.Г.**, которая рассказала о плане профилактической недели по вредным привычкам.

РЕШИЛИ: на сайте школы разместить профилактические материалы о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, классным руководителем необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель ШВР: _____

Т.Н. Терновая

Секретарь ШВР: _____

Р.В. Динер



Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
№28

от «22» ноября 2024 г.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ лицея №28 – Т.Н. Терновая - председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. 3. О мероприятиях в декабре 2024 г.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В. , которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали социального педагога Бондарь Ю.Г., которая озвучила результаты профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

РЕШИЛИ: продолжить работу по профилактике детского травматизма

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В.,

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
№28

от «12» декабря 2024 г.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ лицея №28 – Т.Н. Терновая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Динер Р.В., который выступил с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Письмо водителю» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения», «С чего начинается родина?», «Зимняя сказка», «Российский Детский Дед Мороз», «Подари ребёнку счастье в Новый Год» в рамках городской акции «Рождественский перезвон».

РЕШИЛИ: Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, театров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Результаты голосования:

«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвёртому вопросу слушали социального педагога Бондарь Ю.Г., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346-ЗС, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Результаты голосования:

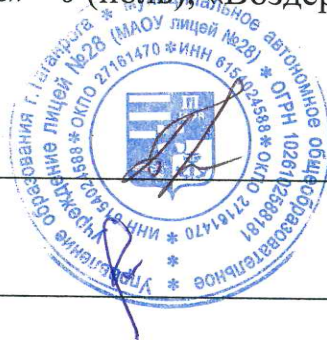
«За» - 8 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель ШВР: _____

Т.Н. Терновая

Секретарь ШВР: _____

Р.В. Динер



Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея №28

от «13» февраля 2025 г.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ лицея №28 – Т.Н. Терновая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №4.
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
3. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей МО классных руководителей Дегтяренко Н.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул). Основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали: посещение театрализованных представлений, кинотеатров и экскурсии.

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию

Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
№28

от «28» февраля 2025 г.

Присутствовали:

1. Директор МАОУ лицея №28 – Т.Н. Терновая -председатель ШВР
2. заместитель директора по ВР – И.В. Севергина – ответственный секретарь
3. советник директора по воспитанию– М.А. Ковалёв - член ШВР
4. представитель родительского комитета – И.В. Ливинская - член ШВР
5. представитель ученического самоуправления - Д. Лестева– член ШВР
6. социального педагог – Ю.Г. Бондарь – член ШВР
7. педагог-организатор – Р.В. Динер, – член ШВР
8. представитель МО классных руководителей – Н.В. Дегтяренко – член ШВР

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №5.
2. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 8 Марта

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Ковалёва М.А., который представил план мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога, Бондарь Ю.Г., которая рассказала о работе с детьми «группы риска», и их положительной динамике.

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Севергину И.В., которая выступила с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: посещение тематических мероприятий, выставок и проведением классных часов. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 8 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель ШВР: _____

Т.Н. Терновая

Секретарь ШВР: _____

Р.В. Динер

