

## П Р И К А З

«31» 03 2026

№ 178

### **Об участии обучающихся 4-х классов во всероссийских проверочных работах в апреле 2026 года**

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в 4-х классах лицея

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для всех обучающихся 4-х классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2026 году в следующие сроки:
  - 21 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 23 апреля 2026 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 28 апреля 2026 года – по предметам на основе случайного выбора.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 21 апреля 2026 года на 2-ом уроке (09.00 – 09.45);
  - по математике 23 апреля 2026 года: для 4в класса на 3-ем уроке, для 4а, 4б, 4г, 4д классов на 2-ом уроке (10.00 – 10.45);
  - по предметам на основе случайного выбора 28 апреля 2026 года: для 4в класса на 3-ем уроке, для 4а, 4б, 4г, 4д классов на 2-ом уроке (10.00 – 10.45).
3. Определить для проведения ВПР следующие помещения:
  - для 4а класса (34 чел.) – каб. № 35 (ауд. 001), 4б (30 чел.) – каб. № 41 (ауд. 004), 4в (35 чел.) – каб. № 42 (ауд. 005), 4г (35 чел.) – каб. № 37 (ауд. 002), 4д (33 чел.) – каб. № 40 (ауд. 003).
4. Назначить Лысенко Н.В., заместителя директора по УВР, ответственным организатором проведения ВПР в 4-х классах.
5. Назначить Тернового А.Н., инженера-программиста, техническим специалистом по сопровождению проведения всероссийских проверочных работ.
6. Лысенко Н.В., ответственному организатору проведения ВПР:
  - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО ([https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий 4-х классов в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 6.3. Скачать в личном кабинете в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы).
  - 6.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их сохранность.
  - 6.6. В личном кабинете ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР согласно графику проведения работ.
  - 6.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
  - 6.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
  - 6.9. Загрузить форму сбора результатов ЛК ГИС ФИС ОКО по графику:
    - до 23.04.2026 (до 23.00 час) – загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
    - до 27.04.2026 года (до 23.00 час) – загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
    - до 30.04.2026 года (до 23.00 час) – загрузка данных по учебному предмету на основе случайного выбора.

6.10. Просмотреть статистические отчёты по проведению работы в личном кабинете ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

7. Терновому А.Н., инженеру-программисту, техническому специалисту по сопровождению проведения всероссийских проверочных работ:

7.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до дня проведения работы (даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР).

7.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах следующих учителей начальных классов:

- каб. № 35 (ауд. 001) – 4а – Журавлеву В.А.;

- каб. № 41 (ауд. 004) – 4б – Скарнрь Н.А.;

- каб. № 42 (ауд. 005) – 4в – Винюкову Е.Ю.;

- каб. № 37 (ауд. 002) – 4г – Королеву И.М.;

- каб. № 40 (ауд. 003) – 4д – Кубаренко И.А.

9. Организаторам проведения ВПР Журавлевой В.А., Скарнрь Н.А., Винюковой Е.Ю., Королевой Ю.Н, Кубаренко И.А. в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

10. Назначить экспертами по проверке ВПР в соответствующих классах и кабинетах следующих учителей начальных классов:

- каб. № 35 (ауд. 001) – 4а – Чичигину О.Н.;

- каб. № 37 (ауд. 002) – 4г – Королёву Ю.Н.;

- каб. № 40 (ауд. 003) – 4д – Смирнову Л.П.;

- каб. № 41 (ауд. 004) – 4б – Максимову Н.М.;

- каб. № 42 (ауд. 005) – 4в – Цыганко М.Д.

11. Экспертам по проверке ВПР Чичигиной О.Н., Максимовой Н.М., Цыганко М.Д., Королёвой Ю.Н., Смирновой Л.П.:

11.1 получить от ответственного за проведение ВПР соответствующие материалы для проведения проверочной работы;

11.2 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором зафиксировать соответствие кода и ФИО участника;

11.3 собрать комплекты работ участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР;

11.4 проверить работы обучающихся в установленные сроки по критериям, полученным от ответственного за проведение ВПР.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре III этажа Титаренко И.В., учителя английского языка;

- в каб. № 36 Гайдайчук К.В., учителя английского языка, для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о директора

Г.П. Тычинская

Исполнитель:  
Н.В. Лысенко,  
зам. директора по УВР

*С приказом ознакомлен(ы):*