

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Лицея;
- обсуждение и утверждение плана работы Лицея на учебный год;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта Лицея о сроках, форма, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и принятие порядка приема и перевода обучающихся в Лицей, локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Лицее, кроме перечисленных в п.п. 8.3.7. и 8.4.6. настоящего Устава;
- перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Лицее;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Лицея, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- определение направлений взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Лицея по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- рассмотрение Положения о платных образовательных услугах, Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Лицея и (или) Управляющим советом Лицея;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Лицея.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение планов работы Лицея;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является директор Лицея. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея.

4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Директор Лицея объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за две недели до его созыва. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, управляющего совета Лицея или более половины членов педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений Лицея в части, их касающейся.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, утверждается приказом директора Лицея и является обязательным для его участников.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Лицея.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908503

Владелец Терновая Татьяна Николаевна

Действителен с 15.10.2024 по 15.10.2025