

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея
№28

от «3 » сентября 2026 г.

Присутствовали:

Третьякова Н.В. – директор МАОУ лицея №28

Хорева И.В. – зам. директора по ВР, председатель ШВР,

Трифорова А.А. - руководитель МО кл. руководителей

Ковалев М.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, уполномоченный по правам ребенка МАОУ лицея №28

Бондарь Ю.Г. – социальный педагог советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Динер Р.В. – педагог - организатор

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте лицея на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Хореву И.В., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 гг.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Хореву И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, Ковалева М.А., который выступил с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы лицея на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе, социального педагога Бондарь Ю.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта лицея. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 03.09.2026 года провести разъяснительную работу по заполнению социальных паспортов.

Классным руководителям в период с 10.09.2026 года по 16.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов в обновленном виде.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 1 полугодие 2026-2027 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Хореву И.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 14.09.2026.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Хореву И.В. о проведении декады безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения декады безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2026.

Председатель ШВР: _____

Секретарь ШВР: _____



Н.В. Третьякова

Р.В. Динер