

Положение о штабе воспитательной работы

МАОУ лицея №28

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Лицейского Штаба воспитательной работы (далее ШВР) лицея.
- 1.2 ШВР создается при координировании воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в лицее и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №28(далее по тексту – лицея), лицейскими локальными актами.
- 1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов лицея, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.7 В состав ШВР входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, советник директора по воспитанию, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, представители родительской общественности (по согласованию).
- 1.8 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы:

- 3.1 Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 3.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 3.4 Развитие системы дополнительного образования в лицее.
- 3.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 3.7 Проведение лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 3.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 3.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

4. Обязанности специалистов штаба.

- 4.1 Заместитель директора по воспитательной работе - руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:
 - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
 - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - организация работы Совета профилактики; - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
 - организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах разного вида; - организация деятельности школьной службы примирения в образовательной организации.
- 4.2 Социальный педагог, в его круг обязанностей входит: - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах разного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации; - ведение личных дел.
- 4.3 Руководитель МО классных руководителей, в его круг обязанностей входит: - координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной, в том числе профилактической работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 4.4 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит: - пропаганда здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания. - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.5 Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит: - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; - вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

4.6. педагог-организатор - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций.

4.7. Советник по воспитанию - увеличение интереса лицеистов к образовательному процессу; - воспитание всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций; - организация внеурочной деятельности; - выявление и поддержка способностей и талантов детей; - создание условий для успешной социализации лицеистов; - вовлечение детей в юнармейские программы.

5. Организация деятельности ШВР:

5.1 Заседания проводятся не реже 2-х раз в месяц в течении учебного года (18 плановых заседаний в год).

5.2 Внеплановые заседания ШВР (в течение года, в летний период) проводятся согласно возникающим потребностям.

5.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1 Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах и в рабочих других рабочих групп.

6.2 Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5 Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

6.6 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.