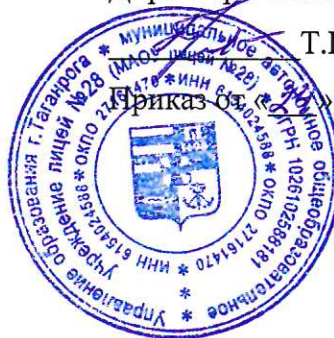


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от « 23 » 11 2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ лицей №28

Т.Н. Терновая



11 20 20 № 531

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от « 23 » 11 2020 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 (МАОУ лицей № 28)

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 (МАОУ лицей № 28) (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Трудового кодекса РФ;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ лицей № 28.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МАОУ лицей № 28 (далее по тексту – Лицей), график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Лицея определяется приказом директора Лицея в начале учебного года.

1.3 Режим работы Лицея, график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Лицею.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Лицея участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора Лицея и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Лицея.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативноправовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим функционирования общеобразовательного учреждения

3.1. Режим работы Лицея с 07.00 до 20.30 в 2 смены. Режим работы охраны – круглосуточно.

3.2. Режим работы информационно-библиотечного центра – с 09.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья

3.3. Режим работы столовой:

1-4-е классы: понедельник - пятница с 08.00 до 14.30;

5-11-е классы: понедельник - пятница с 08.00 до 18.00, суббота - с 08.00 до 17.00.

3.4. Режим: работы администрации – с 7.30. до 19.30 по утвержденному директором Лицея графику.

3.5. Режим работы педагогических работников устанавливается в соответствии с расписанием занятий, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала - в соответствии с графиками работы, утвержденными приказом директора Лицея по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Лицея регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

4.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.3. Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах, в первом классе - 33 недели.

4.4. Учебный год для 1-9-х классов делится на trimestры, для 10-11-х классов - на два полугодия.

4.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные дни к каникулам в феврале месяце (7 календарных дней).

4.6. Продолжительность учебной недели: в 1-5-х классах - 5-дневная учебная неделя; в 6-11-х классах - 6-дневная учебная неделя.

4.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

4.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведение учебных занятий по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в первом модуле - по 3 урока в день по 35 минут каждый, во втором-третьем модулях – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.9. Учебные занятия в Лицее начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение «нулевых» уроков в первую смену в Лицее не допускается.

4.10. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся предельно допустимая:

- 1 классы - при 5-дневной учебной неделе – 21 час в неделю;
- 2 – 4 классы – при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;
- 5 класс - при 6-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю;
- 6 класс - при 6-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;
- 7 класс - при 6-дневной учебной неделе – 35 часов в неделю;
- 8-9 классы - при 6-дневной учебной неделе – 36 часов в неделю;
- 10-11 классы - при 6-дневной учебной неделе – 37 часов в неделю. Часы элективных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.11. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.12. Расписание уроков составляется отдельно для обязательной и внеурочной деятельности.

4.13. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

4.14. При проведении уроков по иностранному языку во 2-11-х классах, информатике в 6-11 классах, технологии в 5-9-х классах, физической культуры в 10-11-х классах производится деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.15. Уроки физической культуры проводятся в спортивном зале и на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в помещении.

4.16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время ежедневного утреннего приема в общеобразовательное учреждение и ухода по окончании уроков (занятий, мероприятий) возлагается на дежурного администратора и учителя, проводившего последний урок (занятие, мероприятие) в данном классе.

4.17. Учителя начальных классов:

- встречают и провожают детей за 15 минут до начала урока, в течение 20 минут после уроков.
- сопровождают детей на уроки учителей – предметников;
- обеспечивают организованный уход детей из общеобразовательного учреждения или на занятия по внеурочной деятельности.

4.18. Перед началом каждого урока и после урока подается 1 звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах и перерывах по окончании уроков и началом занятий в рамках внеурочной деятельности и внеклассной работы. Во время проведения элективных занятий, внеурочной деятельности и внеклассной работы ответственность за поведение детей, охрану их жизни и здоровья несут педагоги, проводящие данные занятия.

4.19. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамике умственной работоспособности обучающихся и трудности предмета. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

4.20. При использовании электронных средств обучения на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.21. Дежурство по Лицея педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года. График дежурств утверждается на полугодие директором Лицея по согласованию с профсоюзным комитетом. График доводится до сведения работников и вывешивается на видном месте.

4.23. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Лицея начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

4.23. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.24. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении. При завершении работы в закреплённом учебном кабинете педагог обязан обеспечить приём и сдачу учебного кабинета.

4.25. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.26. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации общеобразовательного учреждения.

4.27. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.28. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Лицея.

5. Режим питания учащихся

5.1. Для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение - столовая.

5.2. Режим питания в Лицея составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.3. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику, утверждаемому директором Лицея.

5.4. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня организованно сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме ими пищи и обеспечивают порядок.

6. Режим внеурочной деятельности и внеклассной работы

6.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков и секций, утвержденным директором Лицея.

6.2. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6.3. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут.

6.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели 5 организации внеурочной деятельности. Режим занятий регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6.6. В Лицея по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

6.7. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

6.8. Выход за пределы Лицея организованным группам разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея.

7. Режим двигательной активности учащихся

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе)

7.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом и допуском медицинского работника. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

7.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и экскурсионных и туристских поездках обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника. Присутствие медицинского работника на спортивных соревнованиях обязательно.

8. Режим трудовых занятий обучающихся

8.1. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой Лицея, следует чередовать различные по характеру задания.

8.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

8.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

8.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

9. Режим выполнения домашних заданий

9.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — 3,5 ч.

10. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

10.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с уставом, Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода обучающихся в следующий класс, а также на основании решения педагогического совета Лицея.

10.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

10.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908503

Владелец Терновая Татьяна Николаевна

Действителен с 15.10.2024 по 15.10.2025