Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28
(МАОУ лицей № 28)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МАОУ лицея №28
(протокол от 02.06.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ лицея № 28
от 03.06.2026 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, (далее - Программе), реализуемой в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 28 (МАОУ лицей № 28) (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, объему, содержанию, оформлению, преподаванию курса, а также процедуру утверждения и хранения Программы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями);
- Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Концепции развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказа Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022г № 629;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года №09-3242 «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (со всеми изменениями);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...");
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в редакции от 24.12.2025 № 19);
- Приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.08.2023 № 724 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;
- Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 г. № АБ-254/06);
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 28 (МАОУ лицея № 28);

1.3. Положение подлежит обязательному исполнению всеми педагогическими работниками (включая совместителей), реализующими программы платных дополнительных образовательных курсов.
1.4. Программа не может быть разработана взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)).
1.5. Целью Программы является:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на всех ступенях общего образования и запросов потребителей;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Основные задачи:
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, интеллектуальное, нравственное, художественно-эстетическое развитие и физическое совершенствование обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной, профориентационной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- развитие у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности, при смене уровня образования, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2. Структура Программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Обязательные компоненты Программы:
- титульный лист программы;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- воспитание;
- планируемые результаты освоения программы;
- ресурсное обеспечение;
- информационные источники (для учителя и для обучающегося);

Приложением программы является календарно-тематическое планирование.

Титульный лист является первой страницей Программы и содержит её основные реквизиты (приложение №1). Он включает в себя: наименование организации и ее учредителя; гриф утверждения программы с реквизитами приказа и сведениями о рассмотрении программы педагогическим (методическим/научно-методическим) советом образовательной организации, название, направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско - краеведческая, художественная, социально-гуманитарная), уровень (стартовый, базовый, продвинутый) и срок реализации программы, возраст обучающихся (класс), Ф.И.О. и должность разработчика(-ов) программы, название города и год утверждения программы. Программы дифференцируют в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Пример оформления титульного листа дополнительной общеразвивающей программы приведен в ***Приложении 1*** **данного Положения.**

2.2. В разделе «Пояснительная записка» указываются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана Программа;
- цели и задачи реализации Программы;
- актуальность и новизна Программы;
- направленность программы;
- уровень сложности Программы (стартовый, базовый или продвинутый);
- возрастная категория обучающихся (класс);
- формы обучения (очная, очно-заочная и т.п.);
- режим занятий (количество занятий в год, неделю, продолжительность занятия и т.п.);
- формы организации деятельности (групповая, индивидуальная и т.п.);
- отличительные особенности (при наличии);
- объем и сроки освоения Программы;
- условия реализации программы;
- критерии и способы определения результативности (методы: педагогическое наблюдение, педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачетов, взаимозачетов, опросов, участия в мероприятиях, защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);
- формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

При использовании дистанционных, индивидуальных форм обучения рекомендуется указать, какие разделы темы изучаются в этих формах.

Пример пояснительной записки представлен в ***Приложении №2*** .

2.3. **Учебный план** – раздел Программы, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения содержания и видов учебной деятельности, предусмотренной Программой.

Пример оформления учебного плана представлен в ***Приложении №3***

2.4. **Календарный учебный график** – раздел Программы, который определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Пример оформления календарного учебного графика представлен Пример пояснительной записки представлен в ***Приложении №4***.

2.5. Раздел **«Содержание программы»** включает краткую характеристику содержания программы по каждому тематическому разделу (модулю):

- название разделов и тем программы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела, темы;
- содержание раздела, темы;
- перечень практических и лабораторных работ, демонстраций, практических заданий, экскурсий и т.д. по разделам, темам.

Содержание программы в случае интеграции с основными образовательными программами рекомендуется формировать с учетом положений раздела 6 Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 г. № АБ-254/06).

Пример содержания программы представлен в ***Приложении №5.***

2.6. **Раздел «Воспитание»** описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

Методические рекомендации по разработке и реализации раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разработаны ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» и доступны по ссылке: https://институтвоспитания.рф/upload/iblock/da2/jnpcgff0oeer1hvl28kk500zy2z9kv6c.pdf

2.7. **Планируемые результаты** формулируются через причисление знаний, умений, навыков и компетенций, которые присваивают обучающиеся в процессе реализации дополнительной общеразвивающей программы, в соотношении с целью и задачами программы (планируемые результаты должны однозначно соотноситься с задачами и содержанием программы). Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы и включают достижения в области обучения (в соотношении с разделом «Содержание программы») и воспитания (в соотношении с разделом «Воспитание»). Пример оформления планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы приведен в ***Приложении №6***

2.8. Пример оформления календарно-тематического планирования представлен в ***Приложении №7.***

3. Порядок разработки программы

3.1. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.2. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии лицея.

3.3. Программа составляется на весь период ее реализации.

3.4. Ответственность за разработку Программы несёт учитель.

3.5. Педагогический работник вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Согласование и утверждение Программы

4.1. Программа представляется на заседании Педагогического совета, решение педагогического совета рекомендовать Программу к утверждению оформляется протоколом.

4.2. Программа утверждается приказом директора МАОУ лицея № 28. Гриф утверждения располагается на титульном листе (приложение № 1) Программы.

5. Оформление и хранение Программы.

5.1. Программа оформляются в печатном виде и электронном виде.

5.2. Печатная версия Программы дублирует электронную.
5.3. Печатные версии Программ хранятся в течение всего периода их реализации в учебной части МАОУ лицея № 28: начального общего образования (дошкольного) – в корпусе Б МАОУ лицея № 28, основного общего и среднего общего образования - в корпусе А МАОУ лицея №28.
5.4. Текст Программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.
5.5. При наборе текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее -1 см, правое, левое – 2см. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаками, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Используется выравнивание по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210*297 мм). Страницы текста программы рекомендуется нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.
5.6. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовка- полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал – одинарный.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Ростовской области

Управление образования г. Таганрога

МАОУ лицей № 28

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАОУ лицея №28

Протокол №_____
от «число» месяц год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ лицея № 28

_____Н.В. Третьякова
Приказ №_____
от «число» месяц год

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

направленность: *(техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) (выбрать)*
уровень: *(стартовый, базовый, продвинтуый) (выбрать)*
возраст обучающихся (класс): ____
срок реализации: _____ *года/месяца*
форма обучения: _____
количество часов: _____*общее количество в год (кол-во в неделю)*

Разработчик: ФИО
педагог дополнительного образования

г.Таганрог, 202__

Приложение №2
к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

Пример оформления пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ» ориентирована на работу с детьми в области … В результате освоения программы обучающиеся будут знать …, уметь применять …, научатся …

Программа соответствует (выбрать) художественной/социальногуманитарной/технической/туристско-краеведческой/физкультурно-спортивной/ естественнонаучной направленности.

При разработке программы учтены требования следующих документов:
(перечислить нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации).

Программа предусматривает … (указать форматы работы, основные содержательные линии и пр.).

Цель программы: … (указать цель/цели).

Задачи программы: … (указать задачи).

Возраст детей, на который ориентирована программа: … (указать возрастные рамки реализации программы).

Актуальность программы обусловлена … (указать соответствие действующим государственным документам и(или) актуальным направлениям развития общества и государства, в том числе в части науки, техники, культуры, социальной сферы, экономики, потребностям детей данного возраста и категории в решении релевантных им проблем и задач).

Педагогическая целесообразность программы обоснована … (обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов реализации программы с учетом ее содержания, целей и задач).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в очной/очно-заочной/заочной форме (выбрать). Деятельность по программе осуществляется … (указать: по группам, индивидуально). Режим занятий по программе предполагает (указать продолжительность и количество занятий в неделю с указанием времени на отдых).

Основными ожидаемыми результатами реализации дополнительной общеразвивающей программы являются … (указать общую характеристику знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся по итогам освоения программы в привязке к ее цели и задачам).

Формами определения итогов реализации программы являются (указать формы, например, отчетные концерты, фестивали, выставки, соревнования, конференции, олимпиады, портфолио обучающихся, дневники достижений, карты педагогических наблюдений и т. д.).

Формами (методами) определения результативности программы является … (указать методы, например, педагогическое наблюдение, анализ результатов диагностических заданий, анкетирования, тестирования, опросов, участия в мероприятиях и пр.).

Приложение №3
к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

Пример оформления учебного плана

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела/модуля/темы	Количество часов			Формы контроля, промежуточной (итоговой) всего теория, практика, аттестации [1] для долгосрочных программ
		всего	теория	практика	
1.	**Раздел «Наименование»**				
1.1.					
	Итого часов				

Приложение №4
к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

Пример оформления календарного учебного графика

Календарный учебный график

Год обучения	сроки реализации программы	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	кол-во недель	кол-во занятий в неделю, продолжительность одного занятия (мин)
1-й год обучения: 2026-2027	01.09.2026-26.05.2027	34	68	102	34	3 занятия (180 минут) 2 раза в неделю – по 90 минут
2-й год обучения: 2027-2028						

Приложение №5

к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

Пример оформления содержания программы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. «Наименование».
Краткое описание содержания и задач раздела.
Тема1. «Наименование»
Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).
Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).
Тема 2. «Наименование»
Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).
Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

…

Раздел N. «Наименование».
Краткое описание содержания и задач раздела.
Тема1. «Наименование»
Теория: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания теории в рамках проводимого занятия).
Практика: форма работы «Название» (краткое описание формы и содержания практики в рамках проводимого занятия).

Приложение №6
к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

Пример оформления планируемых результатов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По итогам 1-го года обучения в рамках дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов:

в области обучения: Перечисление/описание формирующихся в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы знаний, умений, навыков, отношений (сформулированных в виде конкретных результатов, соответствующих задачам программы и разделу «Содержание программы»).

Например, знания о конструкции робототехнических устройств, принципах и методах разработки, конструирования и программирования управляемых электронных устройств на базе различных вычислительных платформ; владение навыками программирования в современной среде программирования, практическое применение отдельных тем по математике, физике и информатике при проектировании робототехнических систем; развитие коммуникативных навыков и навыков коллективной работы и т.д.

в области воспитания: Перечисление/описание формирующихся в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы воспитательных результатов, соответствующих задачам и содержанию раздела «Воспитание» дополнительной общеразвивающей программы.

Например, развитие целеустремлённости, дисциплинированности, терпеливости, способности к самостоятельным решениям, умения действовать в коллективе, проявлять заботу о других людях и т. д., сформированность личностной позиции по отношению к изучаемому учебному материалу, к практике, целям и результатам собственных действий, освоение детьми ценностей взаимоуважения и взаимопомощи, созидательного труда, исторической памяти и преемственности поколений.

Приложение №7
к «Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе»

Пример оформления календарно-тематического планирования

№ занятия	Дата занятия		Тема занятия	Основное содержание	Формы контроля по разделам
	по плану	изменения			
Название темы (количество часов на изучение темы)					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 543329053733255774450318011846664415929740600895

Владелец Третьякова Наталия Владимировна

Действителен С 22.09.2026 по 22.09.2027